

34AKADEMİ HIZLI REHBER

Power Query İpuçları

Veriyi alma, temizleme ve birleştirme süreçlerini tekrar edilebilir hale getiren kısa rehber.

ÜCRETSİZ • 2026

Hemen uygulanabilir ipuçları

Veriyi alma, temizleme ve birleştirme süreçlerini tekrar edilebilir hale getiren kısa rehber.

1

Kaynak adımını sade tutun

Dosya ve klasör yollarını mümkünse parametreleştirin; ortam değişikliklerini tek noktadan yönetin.

2

Veri türünü erken kontrol edin

Tarih, sayı ve metin türlerini dönüşüm adımlarından önce doğrulayın.

3

Sütun seçerek ilerleyin

Gereksiz sütunları erken kaldırmak sorguyu daha anlaşılır ve verimli yapar.

4

Adımları anlamlı adlandırın

Applied Steps listesindeki kritik adımlara ne yaptığını anlatan isimler verin.

5

Birleştirme anahtarını temizleyin

Merge öncesi anahtar alanlarda boşluk, büyük-küçük harf ve veri türünü standartlaştırın.

6

Yükleme hedefini seçin

Ara sorgularda yüklemeyi kapatın; yalnızca gerekli sonuçları sayfaya veya veri modeline yükleyin.

Klavye kısayolları

Konuya özel

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

F2**Seçili sorgu veya adımı yeniden adlandır****Ctrl + C / Ctrl + V****Sorgu ya da adım içeriğini kopyala/yapıştır****Delete****Seçili adımı kaldır****Ctrl + Z****Uygun düzenleme alanında geri al****Alt + F4****Düzenleyici penceresini kapat****Ctrl + N****Yeni çalışma kitabı****Ctrl + O****Çalışma kitabı aç****Ctrl + S****Kaydet**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 1

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

F12**Farklı Kaydet****Ctrl + P****Yazdır****Ctrl + W****Çalışma kitabını kapat****Ctrl + Y****Yinele****Ctrl + C****Kopyala****Ctrl + X****Kes****Ctrl + V****Yapıştır**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 2

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

Ctrl + Alt + V**Özel Yapıştır****Ctrl + A****Geçerli bölgeyi veya tümünü seç****Ctrl + F****Bul****Ctrl + H****Bul ve Değiştir****Ctrl + B****Kalın****Ctrl + I****İtalik****Ctrl + U****Altı çizili**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 3

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

Ctrl + 1**Hücre Biçimlendir****Ctrl + 5****Üstü çizili****Ctrl + Shift + !****Sayı biçimi****Ctrl + Shift + %****Yüzde biçimi****Ctrl + Shift + \$****Para birimi biçimi****Ctrl + Shift + #****Tarih biçimi****Ctrl + Shift + @****Saat biçimi**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 4

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

Ctrl + ;**Bugünün tarihi****Ctrl + Shift + ;****Geçerli saat****Alt + =****Otomatik Toplam****Ctrl + `****Formülleri göster veya gizle****F4****Başvuruyu sabitle veya işlemi yinele****Ctrl + Enter****Seçime aynı girdiyi yaz****Alt + Enter****Hücre içinde yeni satır**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 5

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

Ctrl + D**Aşağı doldur****Ctrl + R****Sağa doldur****Ctrl + E****Hızlı Doldur****Ctrl + T****Aralığı tabloya dönüştür****Ctrl + Shift + L****Filtreyi aç veya kapat****Alt + aşağı ok****Filtre veya doğrulama listesini aç****Ctrl + Space****Sütunu seç**

Klavye kısayolları

Üretkenlik seti 6

Windows için; sürüm, dil ve etkin pencereye göre davranış değişebilir.

Shift + Space**Satırı seç****Ctrl + Shift + *****Geçerli veri bölgesini seç****Alt + ;****Yalnız görünür hücreleri seç****Ctrl + ok****Veri bölgesinin kenarına git****Ctrl + Shift + ok****Kenara kadar seç****Ctrl + Home****A1 hücresine git****Ctrl + End****Son kullanılan hücreye git**

Hızlı kontrol listesi

- ☐ Kaynak yolu değişebilir mi; parametre gerekli mi?
- ☐ Sütun veri türleri doğru ve kültüre uygun mu?
- ☐ Merge anahtarları aynı tür ve biçimde mi?
- ☐ Gereksiz sütunlar erken kaldırıldı mı?
- ☐ Ara sorguların yüklemesi kapalı mı?
- ☐ Yenileme sonunda satır sayısı kontrol ediliyor mu?

Bilgiyi iş sonucuna dönüştürün

Power Query ile manuel veri hazırlama adımlarınızı yenilenebilir bir iş akışına dönüştürelim.

info@34akademi.com • 34akademi.com